

# Guía de **COMUNICADOS LEGALES**

Coloca los mensajes correctos en el lugar exacto, para guiar a tu cliente en la toma de decisión y adquisición de los artículos de promoción, dando como resultado:

- **Aumentar las ventas y la rentabilidad.**
- **Reducir el tiempo de la toma de decisiones.**

## Implementación de materiales **en tiendas**



### AVISO DE PRIVACIDAD COMEX

Coloca el **Aviso de Privacidad Comex** al inicio de la caja de tu mostrador. Considera que para colocar el comunicado deberá estar a **7cm del borde izquierdo de tu caja y a 5cm del borde superior de la misma**. Ayúdate de la cinta doble cara que se encuentra en el reverso para poder pegarlo.



### AVISO AL CONSUMIDOR

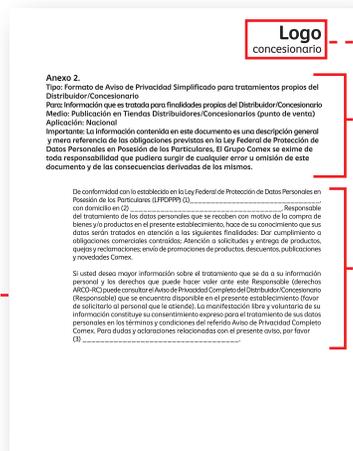
Coloca el **Aviso al consumidor** como segunda hoja después del Aviso de Privacidad Comex en la caja de tu mostrador, **considera un espacio entre ambas hojas y las subsecuentes de 2.5cm**. Ayúdate de la cinta doble cara que se encuentra en el reverso para poder pegarlo.



**IMPORTANTE:** Por favor, retira todos los materiales que no pertenezcan a la zona de mostrador **antes de colocar los nuevos**.

## AVISO DE PRIVACIDAD CONCESIONARIO

**IMPORTANTE:** Este material no está incluido en tu kit, para elaborarlo e imprimirlo te pedimos, por favor, implementar estos lineamientos.



### Disposición de Logotipo:

Coloca tu logotipo en la parte superior izquierda, procura que no rebase 4.5 cms. de ancho y 2 cms de alto. Por favor, haz un resguardo perimetral de 1cm por lado

### Disposición de Texto Anexo 2, Aviso de Privacidad:

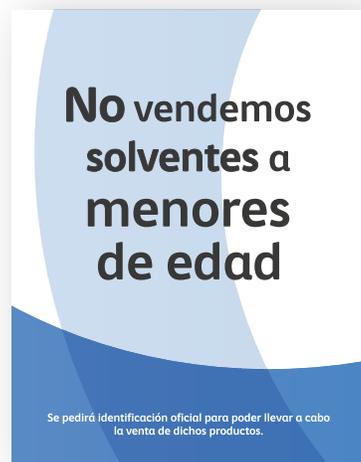
Coloca tu Aviso de Privacidad, en el primer párrafo de texto y utiliza el formato correspondiente: **Tipografía/Fuente: Arial Bold, 12 pts. justificado a la izquierda.**

### Disposición de Texto de Conformidad:

Coloca el texto de conformidad, en el segundo párrafo y utiliza el formato correspondiente: **Tipografía/Fuente: Arial Regular, 11 pts. justificado a la izquierda.**

**NOTA:** El logotipo y formato de hoja membretada estarán diseñados de acuerdo a tu imagen corporativa. **Descarga el formato digital (word) anexo**, copia los textos y rellena los espacios en blanco, según el lineamiento anterior.

## VENTA DE SOLVENTES



Coloca el comunicado **“No vendemos solventes a menores de edad”** después del Aviso de Privacidad Concesionario, **en la caja de tu mostrador**, ayúdate de la cinta doble cara que se encuentra en el reverso para poder pegarlo.

**NOTA:** Coloca el comunicado que prohíbe la venta de solventes a 5cm del borde superior de tu caja y a 2.5 cm de separación del comunicado de concesionario.



**IMPORTANTE:** Por favor, retira todos los materiales que no pertenezcan a la zona de mostrador antes de colocar los nuevos.

## MEDIOS DE PAGO



Coloca el **comunicado MESES SIN INTERESES** después de tu comunicado “Venta de solventes” en la caja de tu mostrador, ayúdate de la cinta doble cara que se encuentra en el reverso para poder pegarlo.

**STICKERS:** Pega los vinilos con los logos que correspondan a los medios de pago que aceptas en tu tienda, guíate de las líneas punteadas para colocar tus stickers.

**Tarjetas que participan con el servicio Meses sin Intereses:**

- Tarjeta de Crédito **Visa** | Tarjeta de Crédito **Mastercard** | Tarjeta de Crédito **American Express**

**Otros medios de pago aceptados:**

- Tarjeta Vales de Despensa: **Sí Vale**, **Sodexo** | Crédito **Coppel** y **Mejoravit** | Tarjeta de Débito: **Mastercard** o **Visa** | **Samsung Pay**

**NOTA:**  
Si tienes dudas o no ha llegado este material a tu tienda contacta al equipo de Medios de Pago a través del correo: [mediosdepago@ppg.com](mailto:mediosdepago@ppg.com)



## FORMATOS EN TIENDA

### Formato Básico Abierto



- 1 Aviso de Privacidad Comex
- 2 Aviso al Consumidor
- 3 Aviso de Privacidad Concesionario
- 4 Prohibida la venta de solventes a menores
- 5 Medios de Pago

**NOTA:** Coloca tus comunicados a una altura que no sobrepase los 1.70 cm. Asegúrate de que esta información esté en la zona más cercana a la caja.

**IMPORTANTE:** Los comunicados siempre deberán estar a la vista del cliente para cualquier duda o aclaración.

## FORMATOS EN TIENDA

### Formato Básico Cerrado



- 1 Aviso de Privacidad Comex
- 2 Aviso al Consumidor
- 3 Aviso de Privacidad Concesionario
- 4 Prohibida la venta de solventes a menores
- 5 Medios de Pago

**NOTA:** Coloca tus comunicados siempre de lado izquierdo de la caja

### Formato Premium



- 1 Aviso de Privacidad Comex
- 2 Aviso al Consumidor
- 3 Aviso de Privacidad Concesionario
- 4 Prohibida la venta de solventes a menores
- 5 Medios de Pago

**NOTA:** Coloca tus comunicados siempre de lado izquierdo de la caja

**IMPORTANTE:** Los comunicados siempre deberán estar a la vista del cliente para cualquier duda o aclaración.

## ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN

### Comunicados en mostrador

Material	Medidas	Tipo de impresión	No. de Tintas	Imprime
Aviso de Privacidad Comex	22 x 28 cm	Estireno 40 pts, suaje recto, cinta doble cara espumada, barniz brillante, impresión 1200 dpis	4x0	Concesionario
Aviso al consumidor	22 x 28 cm	Estireno 40 pts, suaje recto, cinta doble cara espumada, barniz brillante, impresión 1200 dpis	4x0	Concesionario
Aviso de Privacidad Concesionario	22 x 28 cm	Estireno 40 pts, suaje recto, cinta doble cara espumada, barniz brillante, impresión 1200 dpis	4x0	Concesionario
Medios de Pago	22 x 28 cm	Estireno 40 pts, suaje recto, cinta doble cara espumada, barniz brillante, impresión 1200 dpis	4x0 + Planilla de Stickers	Dist. KROMA*
Venta de Solventes	22 x 28 cm	Estireno 40 pts, suaje recto, cinta doble cara espumada, barniz brillante, impresión 1200 dpis	4x0	Concesionario

**NOTA:**

- 1) Sigue adecuadamente las instrucciones de como colocar tus comunicados.
- 2) Las especificaciones de impresión de los materiales son sugeridas para homologar la imagen de tu tienda.
- 3) El comunicado de Medios de Pago llegará a tu tienda por medio de tu asesor o contacto regional. Por favor, consulta la Guía de Colocación de Medios de Pago, para la correcta colocación de esos materiales.

**IMPORTANTE:** Los comunicados siempre deberán estar a la vista del cliente para cualquier duda o aclaración.